

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	図書館利用者ファイル
機関の名称	国立大学法人 北海道大学
個人情報ファイルの利用に係る事務組織の名称	附属図書館管理課、利用支援課、研究支援課
個人情報ファイルの利用目的	図書館利用者サービスにかかわる業務に利用する。
個人情報ファイルの記録項目	別紙のとおり
記録範囲	北海道大学の構成員（職員・学生） 図書館利用を希望する一般市民
記録情報の収集方法	教務情報システムの学籍関係データベース住所登録、人事情報システム内各職員データ、図書館利用証交付申請書
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない
記録情報の経常的提出先	なし
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	国立大学法人 北海道大学 北海道札幌市北区北8条西5丁目
他の法律又はこれに基づく命令の規定による、訂正、利用停止等の特別の手続き等	なし
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアルファイル）
令第20条第7項に該当するファイルの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無

行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	該当
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	国立大学法人 北海道大学 北海道札幌市北区北8条西5丁目
個人情報ファイルが情報公開法第13条第1項又は第2項の規定により意見書の提出の機会が与えられる旨	有
行政機関等匿名加工情報の概要	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	国立大学法人 北海道大学 北海道札幌市北区北8条西5丁目
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—
備 考	

「別紙」

○記録項目

1. 利用者テーブルキー
2. 利用者コード
3. 旧利用者コード
4. パスワード
5. 学生証番号
6. 認証用 ID
7. 管理 ID
8. 身分コード
9. 所属コード
10. 学年
11. クラス
12. 発行年月日
13. 発行回数
14. 有効期限年月日
15. 無効期限年月日
16. 生年月日
17. 性別
18. 利用者名称
19. 利用者名称 (ヨミ)
20. 利用者名称 (英語)
21. 連絡先 (一般電話)
22. 連絡先 (携帯電話)
23. Fax
24. E-mail
25. E-mail2
26. 返却期限日通知
27. 本人郵便番号
- 28-30. 本人住所 1～3
31. 保護者氏名
32. 保護者氏名ヨミ
33. 保護者連絡先
34. 保護者郵便番号
- 35-37. 保護者住所 1～3
- 38-61. 図書予算コード 1～24
- 62-67. ILL 予算コード 1～6
68. ILL 申込窓口コード
69. 所属カウンタ種別

70. 書店連携用所在コード
71. 書店連携用 ID
72. 業務用コメント
73. 閲覧表示用コメント
74. 利用者表示用コメント
75. 入庫許可フラグ
76. 出庫許可フラグ
77. SSO 送信フラグ
78. 教務データ郵便番号
- 79-81. 教務データ住所 1~3
82. 教務データ連絡先
83. 所属情報
84. IC データ所属
85. 職員名称
86. 職種コード
87. 職種
88. 機関コード
89. 作成者 ID
90. 最終更新者 ID
91. 登録年月日
92. 登録時分秒
93. 更新年月日
94. 更新時分秒