**時　間　外　利　用　申　請　書**

　　アイソトープ総合センター長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 講座等責任者 | 氏　　　　名 | 印 | | | | |
|  | 所　　　　属 | 学部等　　　　　　　　　学科　　　　　　　　　講座 | | | | |
|  | 利用許可番号 |  | 所　属　部　局 | | 学科 | 講座 | 内線 |
|  | 氏　　　名 | ＲＩ登録番号 |
|  | 印 |  |  | |  |  |  |
|  | 印 |  |  | |  |  |  |
|  | 印 |  |  | |  |  |  |
|  | 印 |  |  | |  |  |  |
|  | 印 |  |  | |  |  |  |
|  | 印 |  |  | |  |  |  |
|  | 利 用 日 | 利 用 時 間 | | 利用階 | 利　　　用　　　内　　　容 | | |
|  | 番　号 | 項 目 | |
|  | 月　　日（　　曜日） | 時　　 分　～　　 時　　 分 | | 階 |  | １）データ整理  ２）実験準備  ３）あとかたづけ  ４）その他（　　　　　　　　） | |
|  | 月　　日（　　曜日） | 時　　 分　～　　 時　　 分 | | 階 |  |
|  | 月　　日（　　曜日） | 時　　 分　～　　 時　　 分 | | 階 |  |
|  | 月　　日（　　曜日） | 時　　 分　～　　 時　　 分 | | 階 |  |
|  | 月　　日（　　曜日） | 時　　 分　～　　 時　　 分 | | 階 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主任者　久 下　裕 司　印

　　注意事項

　　　１．太枠の中を記入して下さい。

　　　２．講座責任者および利用者の印が必要です。

　　　３．ＲＩ登録番号と利用許可番号は必ず記入して下さい。誤ると入館できません。

　　　４．利用内容は、「項目欄」の該当項目の番号を「番号欄」に記入して下さい。

　　　５．利用上の注意は、「時間外利用について」を参照して下さい。