

## アイソトープ総合センター大講義室使用申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

アイソトープ総合センター長 殿

申請者  
住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
北海道札幌市北区北〇条西〇丁目  
所 属 〇〇研究会  
役職・氏名 会長 〇〇 〇〇 印

下記のとおり大講義室を使用したいので申請します。  
なお、使用に当たっては北海道大学アイソトープ総合センターの諸規程を遵守します。

会 議 等 の 名 称	〇〇研究会
使 用 目 的	〇〇〇〇に関する研究会開催のため
使 用 日 時 (準備, 片付けを含めて記載)	自 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (火) 9時00分から 至 平成〇〇年〇〇月〇〇日 (火) 11時30分まで
使 用 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者が学外者のみ, 又は学外者が主催する会議等に使用 <input type="checkbox"/> 上記以外
参 加 人 員	100人 (うち学外者 50人)
入場料・参加費等の徴収の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 2,000円) <input type="checkbox"/> 無
貸 与 希 望 機 器 等 (物 品 名 ・ 数 量)	プロジェクター1台、スクリーン1台、マイク2式
持 込 機 器 等	パソコン
連 絡 担 当 者	所属：〇〇研究会 職名：〇〇担当 氏名：〇〇 〇〇 電話：〇〇〇-〇〇〇〇 FAX：〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇@〇〇.〇〇.jp
備 考 (使用内容の詳細の明記, もしくはパンフレット等のコピーを添付)	〇〇研究会開催にかかるパンフレット添付

※申請書記入の際は「大講義室の使用申込み等について」をよくご覧のうえ、記入してください。  
※本申請書には、関係（主催、共催及び後援）団体、使用目的及び会議の内容等を確認できるパンフレット、プログラム、案内状その他の参考資料を添付の上、提出してください。  
※使用者が学外者のみであるとき、学外者が主催する研究会等に使用するとき、又は参加者から入場料若しくは会費等を徴収するときは、別途「不動産短期借受申請書」の提出が必要となります。

使用料 有 / 無  
(営繕担当確認 年 月 日)

