

アイソトープ総合センター大講義室使用申請書

平成 年 月 日

アイソトープ総合センター長 殿

申請者  
住 所 〒  
  
所 属  
役職・氏名

印

下記のとおり大講義室を使用したいので申請します。  
なお、使用に当たっては北海道大学アイソトープ総合センターの諸規程を遵守します。

会 議 等 の 名 称	
使 用 目 的	
使 用 日 時 (準備, 片付けを含めて記載)	自 平成 年 月 日 ( ) 時 分から 至 平成 年 月 日 ( ) 時 分まで
使 用 区 分	<input type="checkbox"/> 使用者が学外者のみ, 又は学外者が主催する会議等に使用 <input type="checkbox"/> 上記以外
参 加 人 員	人 (うち学外者 人)
入場料・参加費等の徴収の有無	<input type="checkbox"/> 有 ( 円) <input type="checkbox"/> 無
貸 与 希 望 機 器 等 ( 物 品 名 ・ 数 量 )	
持 込 機 器 等	
連 絡 担 当 者	所属 : 職名 : 氏名 : 電話 : FAX : E-mail :
備 考 (使用内容の詳細の明記, もしくはパンフレット等のコピーを添付)	

※申請書記入の際は「大講義室の使用申込み等について」をよくご覧のうえ、記入してください。  
※本申請書には、関係（主催、共催及び後援）団体、使用目的及び会議の内容等を確認できるパンフレット、プログラム、案内状その他の参考資料を添付の上、提出してください。  
※使用者が学外者のみであるとき、学外者が主催する研究会等に使用するとき、又は参加者から入場料若しくは会費等を徴収するときは、別途「不動産短期借受申請書」の提出が必要となります。

（営繕担当確認 使用料 有 / 無  
年 月 日