

## 大講義室の使用申込み等について

平成29年7月26日  
アイソトープ総合センター長制定

大講義室の使用を希望する場合は、北海道大学アイソトープ総合センター大講義室運用要項（平成29年7月26日運営委員会制定）及び下記に留意のうえ申込みを行うものとする。

### 記

#### 1 大講義室の仕様について

場所：アイソトープ総合センター5階（IS5-203）

面積：149.0㎡

収容人数：最大120名

設備等：机34台、椅子102脚、プロジェクター2台、スクリーン2台、液晶テレビ1台、電子黒板（BIG PAD）1台、マイク2式

#### 2 申し込みについて

- （1）空き状況を確認すること。
- （2）使用予定日の1年前から申し込みが可能なこと。
- （3）使用許可申請書に必要事項を記入のうえ申し込むこと。
- （4）その際にプログラム、パンフレット、開催案内等の資料を添付すること。
- （5）使用料を徴収する場合は、別途「不動産等短期借受申請書」の提出が必要なこと。

#### 2 使用許可について

- （1）使用の許可は、原則として受付順により決定する。なお、受付初日に同一日の同一時間帯の使用希望があった場合は、受付初日の翌日に抽選等により決定する。
- （2）使用許可に際しては、アイソトープ総合センター（以下「センター」という。）の使用を優先する。

#### 3 大講義室等における遵守事項

- （1）大講義室は、原則として飲食不可とする。
- （2）センターには管理区域があるため、センター長の許可なく同区域へ立ち入らないこと。
- （3）使用許可に条件又はセンター長からの指示がある場合は、当該条件及び指示を遵守すること。

#### 4 緊急時の対応

- （1）地震、火災等不測の事態に備え、避難場所、経路等を確認すること。
- （2）地震、火災等不測の事態が発生した場合は、指定された場所へ避難すること。

#### 5 問い合わせ先等

- （1）申し込み等の問い合わせ及び申請書等の提出先は、次のとおりとする。

〒060-0815

札幌市北区北15条西7丁目

北海道大学アイソトープ総合センター事務室

電話 011-706-6087（受付時間：土日祝を除く9:00～17:00）

FAX 011-706-7862

E-mail jimucis@ric.hokudai.ac.jp(□をアットマークに置き換えて送信してください)