

広報特派員（広報インターンシップ）の募集について

北海道大学 広報・社会連携本部 広報・コミュニケーション部門では、下記のとおり広報特派員（広報インターンシップ）を募集しますので、興味のある学生の方は是非ご応募ください。

1. 募集人員 4名程度
2. 職名 広報特派員（広報インターンシップ）
3. 所属 北海道大学 広報・社会連携本部 広報・コミュニケーション部門
4. 活動内容 本学ウェブサイト・SNSを通じた情報発信を中心とする、本学の広報活動全般。
 - 1) デジタルメディアインターン（日本語または英語）
 - 主としてキャンパスでの出来事や学生活動に関する取材を行い、ウェブやSNSを通じた情報発信を行う。
 - 本学150周年に向けて、本学の歴史や将来ビジョン、記念事業に関する情報発信を行う。
 - 2) サイエンス・ライティングインターン（日本語または英語）
 - 主として本学の研究活動やその成果に関する取材を行い、プレスリリースやウェブ、SNSを通じた情報発信を行う。
5. 応募資格
 - 1) 本学の学生であること
 - 2) ビジネスレベルの日本語または英語能力を有すること。
 - 3) サイエンス・ライティングインターンを希望する場合は、学術研究の内容を理解する素養を有していること。
 - 4) 他のインターンやスタッフと協調して活動に取り組めること。
 - 5) 記事執筆、写真撮影、動画制作、SNSのいずれかに経験を有することが望ましい。
6. 期間 活動開始から3ヶ月
ただし、広報・コミュニケーション部門およびインターン生の同意に基づき、活動開始から最長6ヶ月を目安に延長可能とする。
7. 給与 無給
ただし、必要な活動経費は北海道大学の予算から支出する。

8. 認定 計画の通りに活動を終えた者には認定証を発行する。認定証を受領した者は、履歴書等に「北海道大学広報特派員（広報インターンシップ）」と記載することを認める。
9. 活動形態 1) 活動場所は特に定めないが、エンレイソウ内のコワーキングスペース ENLIGHT を利用できることとする。
2) 週1回程度を目安に、広報・コミュニケーション部門（事務局内）の担当者によるレビュー・アドバイスを受けること。
10. 応募方法 履歴書（様式自由）および志望理由書（様式自由）を以下の提出先に Email で提出すること。
※ 応募に際していただいた情報については、選考目的以外には使用いたしません。
※ 応募書類は返却致しません。
提出先：
北海道大学 広報・社会連携本部 広報・コミュニケーション部門
南波宛 Email: prc_hr@ops.hokudai.ac.jp Tel: 011-706-2185
11. 応募期限 2023年10月10日必着
12. 選考方法 書類選考後に面接を実施いたします。書類選考通過者にのみ、応募後1週間以内に面接日程をご連絡します。
※ 面接に要する交通費は応募者の自己負担となります。